

**СОГЛАСОВАН**

Начальник Управления  
образования и культуры  
администрации Абазинского  
муниципального района  
*З.М. Муртазова*  
Муртазова З.М.  
« 11 » 11 2011 года



**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением администрации  
Абазинского муниципального района  
от « 11 » 11 2011 года

№ 537  
и.о. Главы Абазинского муниципального  
района *М.Ч. Ниров*  
М.Ч.Ниров



## УСТАВ

### Районного муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга»

Устав принят  
общим собранием трудового коллектива  
Районного муниципального казенного  
учреждения «Центр культуры и досуга»  
протокол № 8  
от « 10 » 11 2011 года  
Директор *М.Р. Куршева*  
М.Р.Куршева



Карачаево-Черкесская Республика  
Абазинский муниципальный район  
2011 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Устав районного муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга» Абазинского муниципального района, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Постановлением Главы Абазинского района Карачаево-Черкесской Республики «Об открытии новых сетей в Абазинском муниципальном районе» от 01.11.2008 года за № 5.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.2. Полное наименование учреждения: Районное муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и досуга».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: РМКУ «Центр культуры и досуга».

1.4. Фактический и юридический адрес Учреждения: 369416, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Абазинский район, аул Инжи-Чукун, улица Ленина, 1.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования и культуры администрации Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Кодексом о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», законом Карачаево-Черкесской Республики «Об образовании», Типовым положением об Учреждении культуры, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, указами Президента Карачаево-Черкесской Республики, нормативными актами Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, нормативными актами Министерства образования и науки Абазинского муниципального района, договором с Учредителем - администрацией Абазинского муниципального района, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами. При осуществлении Учреждением предпринимательской деятельности руководствуется соответствующим законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имущество которого находится в собственности Абазинского муниципального района и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления, самостоятелно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет имущественные и нематериальные права и несет обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже, от своего имени заключать договоры.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штампа, бланки.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находитесь в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субординированную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества - Учредитель. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя созданных им юридических лиц.

1.10. Учреждение является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий законодательства Российской Федерации в полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и повышения жителей Абазинского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, пообщаться и ремеслам.

2.2. Задачами учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Абзганского муниципального района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонентной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждений и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационно и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. Учреждение не вправе осуществлять законодательством Российской Федерации, деятельностью. Деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. 2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относятся:

- организация и проведение вечеров отъезда, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и предоставлении услуг по прокату сценических костюмов, культурного инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, декораций;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователем библиотек услуг и социальное развитие библиотек.

3.6 Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. регулярные и единовременные поступления от Учреждения;

3.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.1.5. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

3.1.6. другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2 Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учреждения определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учреждением, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.3 Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Ачинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

3.4 Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрено иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5 Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета администрации Ачинского муниципального района как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6 В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.7 При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.8 Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.9 Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.10 Имущество закрепляется за Учреждением Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок передается в бессрочное (постоянное) пользование.

3.11 Имущество, закрепленное за Учреждением Учреждением и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.12 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о заключении муниципального имущества за Учреждением, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять излишек, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.15. Доходы, полученные учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения и строится на принципах единочалия.

4.2. Управление учреждением осуществляется руководителем (директор) в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

4.3. Руководитель учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением администрации Абзганского муниципального района на основании трудового договора. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством. Руководитель подотчетен Учредителю. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации с законодательными актами Российской Федерации и имущественным договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности учреждения.

4.5. Руководитель учреждения действует от имени учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и надзорных органах, во всех судебных инстанциях.

4.6. Руководитель учреждения:

4.6.1. распоряжается бюджетными средствами учреждения, заключает договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в качестве муниципального заказчика.

4.6.2. утверждает структуру, смету расходов учреждения и штатное расписание в пределах фонда заработной платы учреждения.

4.6.3. заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.4. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников учреждения.

4.6.5. принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с действующим законодательством.

4.6.6. утверждает правила внутреннего распорядка.

4.6.7. отвечает за организациюно-техническое обеспечение деятельности учреждения.

4.6.8. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.6.9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.7. Руководитель несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, уставовленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

4.8. Учредитель:

4.8.1. учреждение создается Учредителем по собственной инициативе. Учредитель имеет право провести реорганизацию или ликвидацию учреждения.

4.8.2. Учредитель назначает на работу и увольняет (принимает на работу и увольняет) директора учреждения и наделяет его соответствующими правами, обязанностями и ответственностью.

4.8.3. Учредитель утверждает Устав учреждения, а также изменения и дополнения, вносимые в

14.4. Уполномоченный имеет право анализа образовательной и финансовой деятельности Учреждения.  
14.5. Уполномоченный передает Учреждению имущество на праве оперативного управления и осуществляет контроль за использованием по назначению имущества, находящегося на балансе Учреждения, а также списание имущества, находящегося на балансе Учреждения.

## 5. УЧАСТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками Учреждения являются жители Абзгинского муниципального района, работники Учреждения.

### 5.2. Работники:

Применяются на работу в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт,
- трудовая книжка,
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования,
- документы воинского учета,
- документ об образовании,
- медицинские документы,
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Учреждения,
- Коллективным договором,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- должностными инструкциями,
- правилами внутреннего трудового распорядка.

### 5.3. Работники Учреждения имеют право:

- на труд, установленный трудовым законодательством,
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства,
- самостоятельный выбор и использование методики работы,
- повышение своей квалификации в Учреждении высшего профессионального образования, а также в Учреждениях системы подготовки и повышения квалификации на соответствующую категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации,
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска устанавливаются законодательством Российской Федерации;
- на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительной платы согласно дополнительному соглашению за выполнение других обязанностей и работ.

### 5.4. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять свои трудовые обязанности добросовестно,
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию,
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции,
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства, проходить в соответствии с нормами СанПиН медицинские обследования.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, с согласия схода граждан сельского поселения. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо нецелесообразности, не соответствующей ее уставным целям.

2. Реорганизация (изменения организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, ликвидация и ликвидация государственной аккредитации Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством о государственной аккредитации Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

3. Для ликвидации и реорганизации, выполняемых работником гарантируется соблюдение их прав и интересов с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Для прекращения деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в ЛОУСской муниципальной архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов и за счет Учреждения.

Всего прошнуровано и пронумеровано  
на 6 листах  
И.о. Главы Абазинского муниципального  
района

Ниров М. Ч./



Межрайонная Инспекция № 4 ФНС России  
Выдано свидетельство о государственной  
Регистрации  
№ 07  
2001  
ОГРН 1090218000051  
ИН 0218007897  
Подпись: *М. Ч. Ниров*  
М. П. *Ниров М. Ч.*

